

# 信息中心 12 月份工作简报

2018 年第 19 期

(总第 30 期)

普洱学院信息中心编制

2019 年 1 月 6 日

---

## (一) 部门日常工作

1. 12 月 5 日 学校对信息中心进行党风廉政考核。会上中心主任代表部门做了党风廉政工作汇报，两位处级领导分别做了述责述廉报告，考核小组对我中心的党风廉政工作做了总结与反馈。

2. 12 月 10 日 部门例会。

1) 针对上周部门廉政考核的情况作总结分析，并要求各员工都独立负责自己工作岗位的主要内容作整理，形成相应盒子材料。

2) 网站站问题追踪，站群升级问题与教务处协调，作成数字门户网站。

3) OA 系统的问题追踪。

4) 旧电脑处理问题。

5) 制定和修改我校安全等级保护的运维制度。

3. 12 月 17 日 部门例会。

1) 2018 年网络与信息安全攻防演练活动的通知及工作部署。

2) 配合资产处清理移交第一批报损报废的资产。

3) 对创文工作做了安排部署。

4) 完善等保制度，相关问题的交流探讨。

4. 12月31日—1月4日，杨洁老师根据学校安排参加勐伦植物园60周年园庆，负责园庆中舞台安装、灯光调试等事宜。

## **(二) 机房维护**

1. 12月26--28日 A201重传系统17台。

## **(三) 多媒体维护**

1. 排除三间多媒体教室的故障。

## **(四) 校园网络维护**

1. 12月14日，更换教学楼监控室交换机。

2. 12月17--28日，云南省教育厅2018年网络与信息安全攻防演练活动。

3. 12月19日-12月20日调试创业大楼6楼经管学院旅游实验室网络IP问题。

4. 12月26日-12月28日安装调试云南省中小学教师面试服务器2台，互为备份。

5. 12月30日-12月31日到云南省教育厅出差，参加云南省中小学教师面试考务培训。

## **(五) 一卡通**

1. 12月10日，调试教师食堂计次刷卡机，重启UDP，解决数据积压在缓存中的问题，使其写入数据库。

2. 12月12日，为和园4排充电桩重新上电，解决学生雨天带水充电跳闸短路问题。

## **(六) 考试培训管理**

1. 12月29日 协助理工学院完成2018-2019年第1学期2018级学生  
《大学计算机应用基础》期末考试。

普洱学院信息中心

2019年1月6日