

信息中心 1 月份工作简报

2018 年第 1 期

(总第 22 期)

普洱学院信息中心编制

2018 年 1 月 20 日

(一) 部门日常管理

1、1 月 9 日，校长办公会审议信息中心提交的《普洱学院网络与信息安全应急预案》，中国电信普洱分公司《校园宽带接入业务合同》。

2、1 月 10 日，部门全体员工在行政楼二楼 201 室召开期末工作会，李春主任对本学期末工作做了具体的安排布署，并排出了寒假值班表。

3、1 月 12 日信息中心配合教务处完成本学期末实验室安全检查，并上交了《安全检查情况书面报告》。

(二) 机房的维护管理

1、检查机房设备，登记下学期需要安装新软件的机房号、任课教师，收集所需要安装的软件。

(三) 多媒体的维护管理

1、对一、二号教学楼的多媒体教室进行排查，对 15 间教室进行了维护维修，已能正常使用。

2、配合教务处对二号楼 405 录播室进行了检查，为录制十九大进课堂做准备，并对有问题的投影机进行做了调试，故障问题已处理。

3、为学校行政楼二楼会议室增配设备，保障了支部书记评议工作会场的正常使用。

(四) 校园网络的维护管理

1、1月3~4日，安装网络行为审计系统，图书馆和中心机房，核心机房门禁系统升级。

2、1月5日，普洱学院域名更新备案。

3、1月9日，普洱学院ip查询系统（公测版）上线。

（五）考试管理

1、1月11日，协助继续教育学院完成云南开放大学期末考试，共37人次。

2、1月11日，协助理工学院完成一年级在校生期末考试。

普洱学院信息中心

2018年1月20日