

信息中心 8 月份工作简报

2017 年第 9 期

(总第 18 期)

普洱学院信息中心编制

2017 年 9 月 5 日

(一) 部门日常管理

1、2017 年 8 月 24 日开学上班，部门成员均按时到岗，李春主任和邱成相副主任组织全体员工开会，对注意事项及工作重点做了部署安排。

2、施秋萍老师承担了理工学院 2017 级新生的辅导员工作，参加了学校的迎新工作。

(二) 机房的维护管理

1、为保证日常教学顺利开展，8 月 24 日就开始对机房电脑进行排查和检修，并配合各开课学院做好各任课教师本学期课程所需软件的安装调试工作。

2、组织本学期在机房上课的相关老师签定《普洱学院公共机房任课教师责任书》，承诺维护学校公共财产安全，遵守机房管理规定。

3、为迎接云南省 2017 年 9 月的“全国计算机 (NCRE) 等级第 49 次考试”，安装调试各考场服务器及考试用机，确保 IP 地址不冲突。

(三) 多媒体的维护管理

1、2017 年 8 月 24 日开学即对全校教室的多媒体设备进行了排查，更换灯泡等工作。

2、协助学生处完成了 2017 级新生开学典礼的音响安装使用工作。

(四) 校园网络的维护管理

- 1、校务信息公开网站的组织设计工作。
- 2、普洱学院法律咨询中心网站的结尾工作。
- 3、校长书记信箱的申请与公开。
- 4、图书馆电子阅览室网络维修。
- 5、OA 系统数据库和 WEB 端安装。

普洱学院信息中心

2017 年 9 月 5 日