

信息中心 4 月份工作简报

2017 年第 2 期

(总第 13 期)

普洱学院信息中心编制

2017 年 5 月 5 日

(一) 部门日常管理

1、为迎接“云南省教育厅应用本科转型试点高校转型发展考察”专家组来我校进行考察工作，李春主任和邱成相副主任组织全体员工开会，对注意事项及工作重点做了部署安排。

2、配合人事处，完成信息中心教师考取职业资格证的情况统计。

(二) 机房的维护管理

1、为迎接云南省 2017 年专升本考试，对机房电脑进行排查，确保 IP 地址不冲突，确保每台机子上都安装 360 浏览器。

2、为保证日常教学顺利开展，设计《普洱学院公共机房任课教师责任书》，组织在机房上课的相关老师进行签字承诺维护机房建设，遵守机房管理规定。

3、设计《机房使用记录表》，放置在每个机房，供教师使用登记。

4、机房的日常管理，开门、关门及打扫卫生等。

(三) 多媒体的维护管理

1、4月20日上午，在学校行政楼一楼会议室召开了普洱学院应用本科转型发展试点工作情况汇报会，提供多媒体运行技术支持。

2、多媒体的日常管理维护。

校园网络的维护管理

1、2017年4月10日，思茅移动人员进入中心机房进行OLT系统的清查与扩容。

2、2017年4月14日，思茅移动人员进入中心机房进行OLT系统的扩容升级。

3、为提升校园站群的安全稳定性，信息中心组织对全校网站进行密码升级。

4、校园网络、站群的正常维护管理。

(二) 考试管理

1、2017年4月8日配合招生就业处完成云南省2017年专升本考试782人次的正式考试。

普洱学院信息中心

2017年5月5日